

CINÉCRAN

Offre d'emploi : Chargé·e de Communication

Association Cinécran | Vannes

Type de contrat : CDI – Temps partiel (24h/semaine)

Lieu de travail : tiers-lieu La Traverse, Vannes

Rémunération : groupe C, coefficient 285

À propos de Cinécran

Depuis plus de 25 ans, l'association Cinécran œuvre pour la promotion du cinéma sous toutes ses formes sur le territoire vannetais. De l'éducation à l'image aux Rencontres du Cinéma Européen ou le Mois du Film Documentaire, nous portons des projets ambitieux et fédérateurs.

Les bureaux des 4 salarié·es et 2 services civiques sont installés à La Traverse, et nous programmons le Super 8 à raison d'une séance événementielle par semaine.

Une centaine de bénévoles (parmi nos 500 adhérent·es) nous accompagnent dans la mise en œuvre de nos actions.

Vos missions

1. Stratégie et pilotage

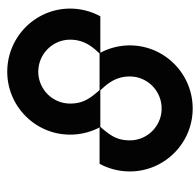
- définir la stratégie et le budget de communication avec la direction
- penser et concevoir les supports adaptés à chaque événement et établir les rétroplannings
- construire le chemin de fer des programmes et être force de proposition sur l'iconographie
- animer la commission communication et accompagner un·e volontaire en service civique

2. Mise en œuvre et digital

- assurer la présence de Cinécran sur les réseaux sociaux et le web (site internet, newsletters)
- gérer les relations presse et assurer le suivi des partenariats publics/privés.
- veiller à la bonne diffusion physique et numérique des supports

3. Création graphique et print

- réaliser l'ensemble des supports : plaquette annuelle, programmes mensuels Garenne, invitations, dossiers de presse, signalétique, etc.
- collecter et mettre au format le matériel de communication des films (photos, synopsis)



CINÉCRAN

- coordonner la chaîne graphique (relecture, choix des prestataires, suivi d'impression)

4. Développement des partenariats

- suivre les partenariats existants et prospecter de nouveaux acteurs privés en lien avec nos événements, en concertation avec la direction

5. Vie associative et collective

- participation à l'accueil des adhérent·es et bénévoles
- contribution à la vie quotidienne de l'association et à la dynamique partagée du bureau à La Traverse

Votre profil

- formation et expérience : formation supérieure en communication avec une première expérience réussie, idéalement en milieu associatif ou culturel
- outils : maîtrise impérative de la Suite Adobe (InDesign, Photoshop) et des outils de gestion web/RS
- qualités : grande rigueur et autonomie (essentiels pour un format 24h), excellentes capacités rédactionnelles et goût pour le travail en équipe.
- affinités : une sensibilité pour le cinéma est un atout majeur

Pour postuler

Envoyez votre CV, lettre de motivation et un portfolio (ou exemples de réalisations) à l'attention d'Olivier Calonnec à direction@cinecran.org avant le 8 mars 2026