

Fiche de poste - Assistant de coordination et de médiation

1. Présentation de l'association

L'association Cinécran, ancrée à Vannes, met en place tout au long de l'année, des actions autour de la diffusion cinématographique (Art et Essai et programmations thématiques) et de l'éducation à l'image (interventions dans les collèges et en salle de cinéma), aussi bien au niveau local que départemental.

Dans ce cadre, Cinécran organise chaque année un festival intitulé "Rencontres du Cinéma Européen" (panorama d'une cinématographie européenne et compétitions de courts métrages : 19e édition du 4 au 10 mars 2020).

L'association coordonne le "Mois du film documentaire en Morbihan" et le dispositif "École et cinéma" pour l'ensemble du département.

Enfin, Cinécran propose, notamment au Cinéville Garenne de Vannes, une programmation Art et Essai et des projections thématiques ponctuelles : leçons de cinéma, projections en lien avec les événements culturels du territoire, projections avec L'Echonova (lieu de musiques actuelles) ...

2. Missions

Sous l'autorité des coordinateurs de l'association, la mission consiste à les assister dans l'organisation et l'animation des actions auprès des publics. :

Soutien à la coordination des projets de l'association

- Organisation des tournées de réalisateurs et intervenants,
- Mise en place du calendrier des tournées avec les structures participantes,
- Suivi logistique (tournées, supports de projection),
- Échanges avec la coordination régionale et Images et bibliothèques,
- Renfort sur la communication des manifestations (web, réseaux sociaux), transmission de données en vue de la réalisation du catalogue par le graphiste,
- Travail à la mobilisation et la coordination des bénévoles,
- Participation au bilan des actions.

Médiation

- Organisation et participation à l'animation journées de formation « Le regard citoyen à travers le cinéma documentaire » à l'attention des volontaires en service civique,
- Animation de séances jeune public et tout public,
- Conception de dossiers pédagogiques en lien avec les films,
- Conception et animation d'ateliers cinéma sur le temps scolaire et hors temps scolaire,
- Elaboration d'une programmation jeune public dans le cadre Rencontres du Cinéma, Européen,
- Médiation cinéma jeune public en réponse à des demandes.

3. Profil

- Expérience en médiation culturelle et/ou dans la mise en place de projets,
- Connaissance du secteur de la diffusion,

- Bonnes connaissances cinématographiques,
 - Goût pour le partage des œuvres et leur transmission vers des publics variés,
 - Maîtrise de la bureautique (Excel, Word),
 - Aisance relationnelle, esprit d'équipe,
 - Disponibilités en soirée,
 - Permis B et véhicule personnel indispensable.
-

4. Détails de l'offre

- CDD de 6 mois à temps partiel : 21h hebdo à l'issue d'une période de formation dans le cadre l'AFPR
 - Début de la période de formation 2 septembre
 - Lieu de travail : VANNES (56) + déplacements
 - Rémunération : Coefficient 255 de la convention collective de l'animation
-

5. Contacts

Envoyer un CV et une lettre de motivation à contact@cinecran.org

Date limite des candidatures : 15 juillet 2019

Contact pour plus de renseignements : Cinécran au 02 97 63 67 73

Mieux nous connaître : www.cinecran.org